کد فرم:۲۰۱
تاریخ اجرا:۹۵/۰۲/۱ تاریخ بازنگری: ۹۵/۰۲/۱

دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی – درمانی قزوین
اداره تجهیزات پزشکی
فلوچارت تعمیر تجهیزات پزشکی در مراکز درمانی

شروع

اعلام گزارش خرابی دستگاه توسط بخش و ارسال فرم درخواست تعمیرات به واحد تجهیزات پزشکی

بررسی مشکل دستگاه توسط کارشناس تجهیزات پزشکی

تشخیص خرابی توسط کارشناسان واحد تجهیزات پزشکی در طی فرایند PM و یا بازدیدهای دوره ای

تکمیل فرم درخواست تعمیرات تجهیزات پزشکی توسط بخش

آیا مشکل دستگاه توسط کارشناسان واحد تجهیزات پزشکی و یا تاسیسات قابل حل می باشد؟

خیر

ایا دستگاه قابل جابجایی هست ؟

بله

خیر

بله

تحویل دستگاه به واحد تجهیزات پزشکی در بخش و هماهنگی این واحد با تدارکات جهت ارسال دستگاه به شرکت تعیین شده توسط واحد تجهیزات پزشکی

هماهنگی واحد تدارکات با اموال مرکز جهت صدوربرگه خروج دستگاه از مرکز

ارسال دستگاه توسط واحد تدارکات به شرکت مربوطه

تعمیر دستگاه توسط شرکت و تحویل آن به تدارکات

هماهنگی واحد تدارکات با اموال جهت رسید دستگاه

تحویل دستگاه به واحد تجهیزات پزشکی توسط تدارکات

بررسی صحت عملکرد دستگاه پس از تعمیر توسط واحد تجهیزات پزشکی

مکاتبه واحد مهندسی پزشکی با شرکت نمایندگی جهت اعزام کارشناس

مراجعه کارشناس شرکت و تعمیر تجهیز با نظارت واحد مهندسی پزشکی

بله

تعمیر تجهیز توسط واحد مهندسی پزشکی یا تاسیسات

تکمیل فرم درخواست تعمیر ارسالی از بخش و بایگانی این فرم

مهر و امضای فاکتور توسط مسئول تجهیزات پزشکی و تحویل فاکتور به تدارکات

تکمیل فرم درخواست تعمیر ارسالی از بخش و بایگانی این فرم

تکمیل چک لیست تعمیرات تجهیزات پزشکی و فرم گزارش ماهیانه ارسالی از اداره تجهیزات پزشکی دانشگاه

پایان

آیا عملکرد دستگاه مورد تایید واحد تجهیزات پزشکی می باشد؟

خیر

بله

تحویل دستگاه به بخش توسط واحد تجهیزات پزشکی

بررسی فاکتور از نظر الزامات و قیمت توسط واحد تجهیزات پزشکی

فاکتور مورد تایید است؟

بله

خیر

عودت فاکتور به شرکت جهت اصلاح

اصلاح فاکتور و ارسال مجدد

نکته:

۱.تعمیر دستگاه باید با تایید واحد مهندسی پزشکی و از طریق نمایندگی های و در صورت عمر بالای ده سال دستگاه ، از طریق شرکت های ثالث معتبر معتبرصورت پذیرد. تعمیرات جزئی که به تنظیم دستگاه خدشه وارد نمی کند از طریق خود واحد مهندسی پزشکی و یا واحد تاسیسات مرکز قابل انجام می باشد

۲.در صورت عدم امکان تعمیر دستگاه،روند اسقاط با تایید شرکت خدمات دهنده یا واحد مهندسی پزشکی و از طریق تصویب کمیته تجهیزات پزشکی با هماهنگی اداره اموال و دانشگاه/سازمان/ارگان متبوع صورت می پذیرد.

۳.قبل از تحویل فاکتور به تدارکات و هماهنگی تدارک با واحد مالی جهت پرداخت ، حتماً باید فاکتور مربوطه توسط مسئول تجهیزات پزشکی مهر و امضا گردد.